

Согласовано
с Советом обучающихся
(протокол № 1 от 12.11.2013 года),

с Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
(протокол № 1 от 21.11.2013 года)

Утвержден
приказом муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения Трубичинской основной
общеобразовательной школы
от 29.11.2013 № 117

Правила приема обучающихся в учреждение

(в редакции приказов учреждения от 03.04.2014 № 43, от 25.04.2014 № 51,
от 10.07.2019 года, от 17.01.2020 № 3, от 12.10.2020 № 74, от 14.03.2022 № 21,
от 22.03.2023 № 24 и от 23.01.2024 № 6)

I. Общие положения

Статья 1.

Настоящие Правила приема обучающихся в учреждение (далее – Правила) разработаны на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

(в редакции приказов учреждения от 25.04.2014 № 51, от 10.07.2019 № 45 и от 12.10.2020 № 74)

Статья 2.

1. Настоящие Правила обеспечивают прием всех несовершеннолетних граждан, проживающих на территории, за которой распорядительным актом комитета образования Администрации Новгородского муниципального района закреплено муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Трубичинская основная школа» (далее – учреждение).

(в редакции приказов учреждения от 25.04.2014 № 51, от 10.07.2019 № 45 и от 12.10.2020 № 74)

2. Учреждение обеспечивает учет всех граждан, проживающих на закрепленной за ним территории (далее – микрорайон), подлежащих обучению и имеющих право на получение общего образования.

3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат

и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных **частями 5 и 6 статьи 67** Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(пункт введен приказом учреждения от 12.10.2020 № 74, в ред. приказа учреждения от 22.03.2023 № 24)

Статья 3.

1. При приеме детей в учреждение администрация учреждения обязана под роспись ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

(в редакции приказа учреждения от 10.07.2019 № 45)

2. Факт ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

(в редакции приказа учреждения от 10.07.2019 № 45)

3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 4.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом комитета образования Администрации Новгородского муниципального района о микрорайоне учреждения (далее – распорядительный акт), и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

(в редакции приказа учреждения от 12.10.2020 № 74)

Статья 5.

1. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
2. Установление вступительных испытаний (процедур отбора) и вступительного (спонсорского, благотворительного) взноса и иных пожертвований при приеме в учреждение не допускается.

Статья 6.

1. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
2. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.
(в редакции приказа учреждения от 12.10.2020 № 74)
3. Приказ о зачислении ребенка доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационном стенде в день его издания.
4. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

II. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

Статья 7.

1. В первый класс учреждения принимаются все дети, по достижению ими на 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. По заявлению родителей (законных представителей) комитет образования Администрации Новгородского муниципального района (далее – комитет) вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
3. В учреждение принимаются граждане, проживающие в микрорайоне, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим в микрорайоне может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
4. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

Статья 8.

С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих в микрорайоне, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных в микрорайоне.

(в редакции приказа учреждения от 25.04.2014 № 51 и от 12.10.2020 № 74)

Статья 9.

(статья в редакции приказа учреждения от 22.03.2023 № 24)

1. Для зачисления в учреждение лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) при посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения представляют следующие документы:

- 1) заявление на имя директора учреждения;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2. Для зачисления в учреждение лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, родители (законные представители) помимо

документов, указанных в части 1 настоящей статьи, представляют следующие документы:

1) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Учреждение может осуществлять прием заявления от родителей (законных представителей) и документов для приема на обучение:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5. При осуществлении подачи заявления для приема на обучение во всех случаях, кроме личного, все документы (кроме заявления), указанные в части 1 настоящей статьи, подаются в виде копий.

6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Статья 10.

1. Приём заявлений в учреждение о приеме на обучение в 1 класс лиц, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление, а также лиц, проживающих в микрорайоне, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Право внеочередного и первоочередного зачисления в учреждение устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

(в редакции приказа учреждения от 23.01.2024 № 6)

2. Для детей, не зарегистрированных в микрорайоне, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

(в редакции приказа учреждения от 25.04.2014 № 51 и от 12.10.2020 № 74)

3. При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных в микрорайоне, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных в микрорайоне, ранее 6 июля.

(в редакции приказа учреждения от 25.04.2014 № 51 и от 12.10.2020 № 74)

4. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

(в редакции приказа учреждения от 25.04.2014 № 51)

5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных в микрорайоне, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

(в редакции приказа учреждения от 12.10.2020 № 74)

Статья 11.

1. При приеме обучающихся в 1 класс в течение учебного года или во 2-9 классы помимо документов, указанных в статье 9 настоящих Правил, родители (законные представители) предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2. Личное дело обучающегося при переходе из одного учреждения в другое в течение учебного года должно содержать справку о периоде обучения, заверенную печатью предыдущего учреждения.

Статья 12.

Документами, определяющими уровень образования, полученного поступающими в учреждение гражданами, прибывающими из других учреждений, являются личное дело обучающегося, заполненное в соответствии с установленными требованиями. При отсутствии у поступающих в учреждение граждан документов об образовании, в учреждении создается аттестационная комиссия, определяющая уровень их подготовки при поступлении по предметам обязательной части учебного плана, соответствующего классу обучения.

(в редакции приказа учреждения от 10.07.2019 № 45)

Статья 13.

1. Прием граждан, осваивающих программы начального общего и основного общего образования в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, для прохождения промежуточной аттестации по

соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе, осуществляется на основании документов, указанных в статье 9 настоящих Правил.

(в редакции приказа учреждения от 03.04.2014 № 43)

2. Граждане, осваивающие программы начального общего и основного общего образования в форме семейного образования или самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе помимо документов, указанных в статье 9 настоящих Правил, предъявляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее или в которое был зачислен для прохождения промежуточной аттестации.

(в редакции приказа учреждения от 03.04.2014 № 43)

Статья 14.

1. Учреждение осуществляет прием граждан с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Помимо заявления и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, родители (законные представители) предъявляют документы, указанные в статьях 9 и 11 настоящих Правил.

(в редакции приказа учреждения от 25.04.2014 № 51)

2. Перевод граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам производится в соответствии с требованиями части 1 настоящей статьи и только после первого года обучения по основным общеобразовательным программам.

Статья 15.

Перевод ребенка, ранее обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам, на обучение по основной общеобразовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

(в редакции приказа учреждения от 25.04.2014 № 51)

Статья 16.

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных

представителей) детей в пределах возможностей, предоставляемых системой образования¹.

(статья введена приказом учреждения от 10.07.2019 № 45)

¹ Часть 4 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»