

Утвержден  
приказом муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Трубичинской основной  
общеобразовательной школы  
от 29.11.2013 № 118

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**  
(в редакции приказа учреждения от 17.08.2022 № 58)

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Трубичинская основная школа» (далее – учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – образовательные отношения).

*(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 58)*

2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации<sup>1</sup>.

3. Изданию приказа учреждения о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.<sup>2</sup>

*(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 58)*

4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема обучающихся в учреждение, утверждёнными приказом учреждения от 29.11.2013 № 117, или Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом учреждения от 15.07.2020 № 43 (далее – Правила приема). Приказ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного

---

<sup>1</sup> ч.1 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> ч. 2 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»

образования, начального общего и основного общего образования должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования Правил приема, заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату его рождения;
- название класса (группы воспитанников), в который(ую) будет зачислен ребенок;

- образовательную программу, по которой будет обучаться ребенок.  
(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 58)

6. При приеме на обучение в 1 класс на ребенка заводится личное дело. Личное дело обучающегося формируется из:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка о его приеме в учреждение;

- копии приказа о приеме на обучение;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- копии паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);

- второго экземпляра договора об образовании.

7. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется в соответствии Правилами приема и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом учреждения от 11.11.2013 № 96. При приеме для участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования возникновение образовательных отношений также регулируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2008 № 189/1513.

(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 58)

8. При приеме лица в учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования Правил приема, заявление обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и

отчества (при наличии), дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату его рождения;

- название образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы), по которой будет проходить промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация.

9. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом учреждения от 29.11.2013 № 112 (далее – Порядок приема на платное обучение).

10. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц издается приказ, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования Порядка приема платное обучение, заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося<sup>3</sup> с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату его рождения;

- название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться ребенок.

11. Помимо приказа о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе или на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, на ребенка заводится личное дело. Личное дело обучающегося формируется из:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка о его приеме в учреждение;

- копии приказа о приеме на обучение;

- второго экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг.

12. В случае если ребенок обучается в учреждении по образовательной программе дошкольного образования, начального общего или основного общего образования, новое личное дело не заводится, а все документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, хранятся в ранее оформленном личном деле обучающегося.

---

<sup>3</sup> п. 2 ч. 1 ст. 33 ФЗ «Об образовании в РФ»

*(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 58)*

12.1. Изменение образовательных отношений, что привело или приведет к изменению условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения, осуществляется:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления в письменной форме;

2) по инициативе учреждения.

*(пункт. 12.1 введен приказом учреждения от 17.08.2022 № 58)*

12.2. При изменении образовательных отношений издается приказ, который должен содержать:

– преамбулу, содержащую ссылку на официальный документ, являющийся основанием для изменений образовательных отношений, заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

– фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату его рождения;

– указание класса (группы), в котором(ой) обучается ребенок (при обучении по образовательной программе дошкольного образования, начального общего или основного общего образования), или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

– указание на вновь возникающие условия образовательных отношений.

Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

*(пункт. 12.2 введен приказом учреждения от 17.08.2022 № 58)*

12.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

*(пункт. 12.3 введен приказом учреждения от 17.08.2022 № 58)*

13. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением ребенка из учреждения оформляется приказом, который должен содержать:

– преамбулу, содержащую ссылку на требования Порядка и оснований отчисления обучающихся, утвержденных приказом по учреждению от 29.11.2013 № 116, заявление родителя (законного представителя) с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии) и даты такого заявления (при условии прекращения отношений по инициативе родителя (законного представителя)), описание дисциплинарного проступка обучающегося, фактов

нарушения Правил приема, повлекшие незаконное зачисление, или обстоятельств не зависящих от воли родителей (законных представителей) обучающегося или учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- указание класса (группы), в котором(ой) обучался ребенок (при обучении по образовательной программе дошкольного образования, начального общего или основного общего образования), или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- причину прекращения образовательных отношений.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

*(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 58)*

14. Копия приказа об отчислении из учреждения вкладывается в личное дело обучающегося. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в архиве учреждения 3 года.

15. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, начального общего или основного общего образования.

*(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 58)*

16. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место его рождения;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений.

17. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- 1) оздоровительного отпуска;
- 2) продолжительной болезни ребенка, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего;
- 3) иным семейным обстоятельствам.

18. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать:

– преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

– фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

– указание класса (группы), в котором обучался ребенок (при обучении по образовательной программе дошкольного образования, начального общего или основного общего образования), или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами *(в ред. приказа учреждения от 17.08.2022 № 58)*

– причину приостановления образовательных отношений.

19. Копия приказа о приостановлении образовательных отношений вкладывается в личное дело обучающегося.